

OFFRE D'EMPLOI

Responsable des collections

Présentation de La Fonderie

Située sur le site de l'ancienne Compagnie des bronzes de Bruxelles, La Fonderie incarne un lieu emblématique, témoin du passé industriel de la capitale. Les collections sont présentées dans le bâtiment classé de la Compagnie des bronzes (Molenbeek), accessibles sur rendez-vous au centre de documentation, et stockées, dans leur majorité, dans une réserve extérieure, qui fait l'objet d'un important projet. L'association travaille à la mise en lumière du patrimoine lié directement à ce passé et la multitude de thématiques et problématiques qu'il soulève via différentes activités :

- ▶ Incarner le Musée bruxellois des industries et du travail,
- ▶ Créer des outils et projets issus d'un travail d'éducation permanente,
- ▶ Alimenter et mettre à disposition de tous.te.s un important fonds d'archives via un centre de documentation,
- ▶ Participer à la recherche via la conception et l'édition de publications scientifiques,
- ▶ Proposer un panel d'activités et stages variés autour des différentes thématiques liés à l'héritage du lieu.

L'équipe est composée de 29 ETP repartis en 8 services.

Conditions d'embauche

Vous possédez le statut ACS : N° de Réf. : 4810704 (merci d'y faire référence dans votre candidature).

Qualification

Formation supérieure : diplôme de niveau universitaire (master ou plus en Histoire, Histoire de l'art, muséologie ou formations apparentées en sciences humaines et sociales).

Vous possédez entre une et quatre années d'expérience professionnelle en lien avec la fonction. Une expérience en gestion de projet (chantier des collections, restructuration de réserves), informatique documentaire, conservation matérielle des collections ou logistique (régie des collections, conservation préventive, restaurations) sera un atout important.

Barème : 5 (CP 329.02)



Mission

En étroite collaboration avec la Direction, vous encadrez le responsable du centre de documentation et de la photothèque, vous êtes en étroite collaboration avec la responsable des expositions et la responsable des animations. Le/la Responsable des collections aura pour mission principale d'assurer la gestion scientifique et administrative des collections, de valoriser les collections, de contribuer activement au déménagement des collections et de préparer une nouvelle organisation des réserves muséales, afin de redéployer les collections sur l'ensemble des sites pour les rendre plus accessibles.

Responsabilités

Vous êtes le/la garant.e de la politique de collection et de conservation de l'institution. Vous coordonnez une équipe et vous êtes responsable de mission au sein de l'équipe projet. Vous travaillez sous la responsabilité directe de la Direction.

Domaine d'activité

Les collections du musée comportent une grande diversité d'objets : œuvres d'art - notamment des plâtres ou dessins de la Compagnie des Bronzes - machines, outils, matériel technique, objets du quotidien, témoignages oraux, fonds photographiques, archives d'entreprises... Ce sont autant de témoins de l'histoire industrielle bruxelloise. Le/la Chargé.e des collections aura un rôle essentiel dans le cadre du déménagement des collections et la réorganisation des réserves du musée.

Tâches-clés

En tant que Responsable des collections

Gestion des collections :

- ▶ Développer la politique de collection en partenariat avec la direction et le responsable du centre de documentation et de la photothèque, la responsable des expositions et la responsable des animations.
- ▶ Implémentation de procédures de gestion de collection conformes aux standards internationaux,
- ▶ Organiser, gérer, superviser l'inventorisation, le classement et le catalogage des collections
- ▶ Développer et assurer le suivi de la numérisation des collections
- ▶ Fixer des priorités en matière de conservation préventive et de restauration



- ▶ Organiser la gestion des risques des collections (musée, réserves et circulation des œuvres)
- ▶ Gérer les mouvements des objets (prêts entrants et sortants)
- ▶ Rédiger et suivre les rapports
- ▶ Collaborer étroitement avec l'ensemble des services du musée
- ▶ Participer à la diffusion et à la valorisation des collections (recherches, publications, expositions, conférences...)
- ▶ Mettre en œuvre, piloter, coordonner, contrôler et évaluer les activités de l'équipe collection, en fonction du programme d'actions
- ▶ Assurer la formation des équipes travaillant dans les réserves
- ▶ Assurer la circulation de l'information en interne et en externe

Gestion du déménagement des collections (en collaboration avec le responsable des infrastructures et de la sécurité) :

- ▶ Au sein de l'équipe projet, et suivant l'expérience du candidat, supervision du projet ou contribution à son bon déroulement.

En tant que coordinateur/trice scientifique

Coordonner la réalisation de tâches spécifiques inhérentes à la coordination scientifique :

- ▶ Participer activement aux réunions d'équipes de programmation (expos, parcours, publications, autres activités) avec une attention particulière portée à la valorisation des collections
- ▶ Initier des projets scientifiques en partenariat avec des experts dans le but valoriser les collections/le projet de déménagement
- ▶ Participer en fonction des besoins de l'équipe à l'élaboration et à la mise en forme des contenus (expos, parcours, publications, visites guidées)
- ▶ Assurer ponctuellement la guidance de certains parcours et expositions
- ▶ Préparer les réunions, les notes, les dossiers, les synthèses à l'attention du directeur et des organes internes



Compétences et attitudes attendues

Savoir :

- ▶ Connaissances en Histoire sociale, économique, industrielle et des techniques
- ▶ Maîtrise des techniques de recherche documentaire
- ▶ Capacité rédactionnelle et esprit de synthèse
- ▶ Bonne connaissance des dispositions réglementaires et législatives en matière patrimoniale

Savoir-faire :

- ▶ Gestion de projet complexe
- ▶ Gestion d'équipe et travail en équipe : savoir motiver et créer des synergies entre des agents aux profils différents
- ▶ Mise en œuvre des techniques de gestion des collections (traitement, conservation...) spécifique au patrimoine industriel

Savoir-être :

- ▶ Créativité, proactivité et intérêt pour la recherche de solutions
- ▶ Excellent sens de l'organisation
- ▶ Excellent sens de la communication et du relationnel
- ▶ Rigueur
- ▶ Sens critique
- ▶ Résistance au stress
- ▶ Dynamisme et esprit d'initiative
- ▶ Sens de l'intérêt général
- ▶ Diplomatie
- ▶ Polyvalence et capacité d'adaptation



Offre

- ▶ Un contrat à durée indéterminée à temps plein.
- ▶ L'opportunité de travailler sur un projet passionnant.
- ▶ Des formations personnalisées et professionnalisantes pour vous accompagner dans votre prise de fonction.
- ▶ La mise en réseau avec un large éventail de professionnels du secteur muséal.
- ▶ 20 jours de congés légaux + 10 jours de congés extra-légaux par an.
- ▶ Possibilité télétravail sur base hebdomadaire.
- ▶ Un salaire à l'échelon barémique 5 de la CP 329.02.

Procédure de recrutement

- ▶ Envoyez un CV et une lettre de motivation à Mathias Mellaerts mmellaerts@lafonderie.be.
- ▶ **Veillez contacter Actiris et mentionné le numéro Réf.: 4810704 au préalable afin de vous assurer que vous êtes bien dans les conditions ACS.**
- ▶ **Seules les candidatures mentionnant les conditions ACS seront prises en compte.**
- ▶ Si votre candidature est retenue, vous serez invité à une visite des collections à la suite de laquelle il vous sera demandé de remettre une note (2 pages maximum) détaillant votre vision de la politique des collections à mettre en place.
- ▶ Vous présenterez ensuite ce document dans le cadre d'un entretien oral.